

Mod. Did. 112 Procedura frequenze irregolari



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
BSIS031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



MONITORAGGIO ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI ISTRUZIONE (Mod. Did. 112)
(da compilare in collaborazione con l'ufficio alunni)

COGNOME E NOME ALUNNO CLASSE

FASE 1

Il/La sottoscritt..... Prof/Prof.ssa..... coordinatore della classe..... ,
dopo aver verificato la mancata frequenza del sopraindicato alunno, assente o irregolarmente frequentante dal giorno
....., ha contattato telefonicamente il genitore/tutore/affidatario sig.
in data ed ha concordato un incontro per il giorno Riguardo alle assenze, il
suddetto ha comunque dichiarato quanto segue
.....
Data Firma.....

FASE 2

All'incontro del il genitore/tutore/affidatario sig. ha dichiara-
to.....
.....
L'alunno ha già ricominciato a frequentare oppure, per i gravi e giustificati motivi sopra indicati, si impegna
a riprendere la frequenza entro il
Data Firma genitore/tutore/affidatario
Firma coordinatore di classe

FASE 3

Vista la mancata presenza dei genitori all'incontro del....., le insufficienti giustificazioni fornite,
 la mancata ripresa della frequenza, la prosecuzione della frequenza irregolare, chiede all'ufficio
alunni di procedere alla comunicazione agli organi competenti, che va sempre spedita raggiunti i 15 giorni di
di mancata frequenza non giustificata.
Data Firma.....

Mod. Did. 112 Procedura frequenze irregolari

PROMEMORIA COORDINATORI PER MONITORAGGIO OBBLIGO DI ISTRUZIONE

- Si ricorda che la scuola deve segnalare i casi di alunni non frequentanti senza giustificazione o la cui frequenza risulti discontinua.
- Al riguardo, raggiunti **dieci giorni di assenza senza motivazioni sanitarie o gravi motivi personali già noti e giustificabili**, il **coordinatore di classe** chiamerà i genitori/tutori per sollecitare il rientro dell'allievo e li convocherà ad un tempestivo incontro volto a fornire adeguata giustificazione scritta. Anche le assenze per motivi di salute incidono sul monte ore di frequenza, a meno che i genitori siano in grado di documentare gravi e comprovati motivi di salute.
- Quando il **disagio sia durevole** può essere opportuno predisporre un P.D.P. per B.E.S.
- **Se la frequenza ingiustificata non riprenda regolarmente** dopo il sollecito, oppure nelle situazioni di mancata risposta e tempestiva collaborazione della famiglia, il coordinatore contatterà l'ufficio alunni per la **comunicazione ai servizi comunali, che va comunque spedita raggiunti i quindici giorni di mancata frequenza non giustificata**.
- **Nel caso in cui episodi analoghi si ripetano, la comunicazione può essere spedita senza necessità di ripetere la procedura**; in tal caso il coordinatore proverà a contattare la famiglia dopo la spedizione per dare notizia della segnalazione e per sollecitare il rientro dell'allievo.
- **Anche l'alternarsi di giorni di frequenza e di assenza**, che non può facilmente essere codificato in anticipo e che il coordinatore valuterà sulla base dell'esperienza e della conoscenza della situazione dell'alunno, soprattutto quando le assenze incidano sul rendimento scolastico del medesimo, **comporta la necessità di far spedire la segnalazione**. Anche in tal caso è opportuna una prima sollecitazione ai tutori/genitori e la convocazione ad un incontro (senza attendere il matematico sommarsi di almeno quindici giorni di assenza); se la discontinuità dovesse permanere, si procederà senza altra attesa alla segnalazione.
- È evidente che **tutti i docenti ed anche l'ufficio alunni sono chiamati alla vigilanza** su tali situazioni, **ed a collaborare col coordinatore** per le opportune segnalazioni qualora ne emergano le evidenze.
- Obiettivo comune dovrà essere non solo e non tanto la risposta ad un obbligo di natura burocratica, che pure esiste e di cui portiamo la responsabilità, ma una tempestiva sollecitazione nell'interesse del minore a mantenere corretto rapporto con la sua istruzione e con la scuola, mantenendo la sensibilità che abitualmente la nostra comunità scolastica ha dimostrato.
- È poi particolarmente importante che le citate situazioni di frequenza non regolare siano affrontate ben prima degli scrutini o delle scadenze valutative collegiali.
- **L'ufficio alunni**, quando si avveda autonomamente di situazioni di assenza non giustificate, deve tempestivamente **sollecitare il coordinatore** affinché avvii la procedura, e segnalare alla dirigenza il perdurare della situazione di mancanza di iniziative al riguardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Rosa