Brescia, ……………………..

Al Dirigente scolastico dell’I.I.S. Mantegna di Brescia

OGGETTO: **dichiarazione riepilogativa delle attività svolte ai fini della liquidazione dei compensi aggiuntivi.**

Il sottoscritto ………………………………….............................………………… □ docente di ……………………………………, oppure □ membro del personale ATA, ai fini della liquidazione dei compensi aggiuntivi a. s. …………………………, dichiara, con valore di autocertificazione ai sensi di legge e consapevole delle conseguenze in caso di falsa od inesatta dichiarazione, di avere svolto le attività più avanti sinteticamente esposte, salvi gli eventuali chiarimenti che gli fossero richiesti.

Riguardo alle attività svolte in forma collegiale *(es. membro di commissione, gruppo di lavoro, progetto didattico etc*.) chiede la liquidazione, secondo la ripartizione proposta nella relazione del referente.

Per le attività svolte a titolo individuale o quale referente di gruppo di lavoro (*ad eccezione delle attività di correzione prove INVALSI, coordinamento di classe e di dipartimento, di quelle inerenti gli interventi didattici di recupero e di sostegno all’apprendimento, degli sportelli didattici e delle ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti, della commissione crediti serale, per le quali non è necessaria*), allega la prevista relazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre quanto segue ………………………………………………………………………………………………………….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **MODULO DI RIEPILOGO DELLE ATTIVITA’ PER I COMPENSI AGGIUNTIVI – AREA DOCENTI** |

**AREA DEL RECUPERO**

□ Corsi di recupero flash e d’istituto ore \_\_\_\_\_\_

□ Sportello didattico classe ed istituto ore \_\_\_\_\_\_

□ Sostituzione colleghi assenti ore \_\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ FUNZIONALI all'insegnamento**

***Attività funzionali all’attuazione del Piano dell’offerta formativa***

□ collaboratore vicario del DS

□ collaboratore del DS

□ Responsabile sede via Ghislandi

□ Responsabile serale

□ Formulazione orari

□ Responsabile sito

□ Responsabile HACCP

Responsabile laboratorio □ Informatica □ Linguistico

□ Sala □ Cucina □ Palestre

□ Coordinatore del dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Coordinatore della/e classe/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Gruppo per l’inclusione

□ Commissione passaggi

□ Comm. PTOF

□ Commissione alternanza

□ Commissione orientamento

□ Commissione per non dimenticare

□ Commissione Autovalutazione

□ Referente menù di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_

□ Referente INVALSI

□ Referente calendario impegni e supplenze

Referente: □ Orientamento □ Autovalutazione □ IeFP □ Biblioteca □ Sicurezza Stradale □ Alfabetizzazione

***Attività funzionali all’ampliamento del Piano dell’offerta formativa***

Progetti: □ Animatore tur. □ Front office □ Arte e tur.

□ bar Keeper □ Beach volley □ Ciceroni

□ concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Conversaz. l. tedesca □ Corso AIS □ Educhange

□ Eventi Valcam. □ Guida tur. □ il quotidiano in classe

□ Lingua italiana dei segni □ la matematica nei film □ Junior achievement □ Laboratorio teatrale □ Laboratorio mobile sede

□ Laboratorio mobile Ghislandi □ Affresco del Mantegna

□ Matematica senza front. □ Malattie sessualmente trasm.

□ Monitoraggio strumentazioni dig. □ Olio extravergine

□ Organizziamo un evento □ Pasticceria □ Per non dimenticare

□ Prima prova □ Promuoviamo il teatro □ Scuola in ospedale

□ Stage Vienna □ Stage estero □ Torneo del paesaggio □ Wonderland critic

**attività delle funzioni strumentali**

□ Funzione strumentale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***attività complementari di educazione fisica***

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (SI ricorda che la retribuzione può essere erogata solo se prevista in contrattazione**

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore\_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_

**FIRMA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **MODULO DI RIEPILOGO DELLE ATTIVITA’ PER I COMPENSI AGGIUNTIVI – AREA A.T.A.** |

**INCARICHI SPECIFICI**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

□ Diretta collaborazione con DSGA e funzione vicaria

**ASSISTENTI TECNICI**

□ Coordinamento attività/gestione sub consegnatario attrezzatura, assistenza progetti POF, interfaccia didattica via Fura

□ Coordinamento attività/gestione sub consegnatario attrezzatura, assistenza progetti POF, interfaccia didattica via Fura

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

□ Assistenza igienica alunni disabili

□ Attività di interfaccia uffici e personale via Ghislandi

□ Assistenza ufficio didattica

**PAGAMENTO STRAORDINARI**

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITA’ AGGIUNTIVE**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

□ Digitalizzazione del sistema P.A.

□ Supporto ampliamento PTOF

□ Valutazione giuridica graduatorie

□ Gestione contratti PC

**ASSISTENTI TECNICI**

□ Manutenzione via Ghislandi

□ Coordinamento laboratorio sala sede

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

□ Manutenzione via Fura

□ Reperibilità per interventi vigilanza sede

□ Reperibilità per interventi vigilanza via Ghislandi

□ Gestione centralino sede

**INTENSIFICAZIONE**

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**ALTRE ATTIVITÀ**

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_