REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO 2022/23

ISTITUTO .......................................................................................................

(tipo di istituto - denominazione)

DI .................................................................................. .............................

(sede)

CERTIFICATO

DI CREDITI FORMATIVI

(rilasciato ai sensi dell’OM n.90/2001, art.15)

Conferito a .............................................................................................................

Nato.. a ..................................................... (prov. di ………...)

il giorno ......./....... /2023......

Brescia addì ...................................................

**Il Dirigente scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO** **“ANDREA MANTEGNA”**SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIATEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123BSIS031005@istruzione.it [www.istitutomantegna.gov.it](http://www.istitutomantegna.gov.it/) |  |

CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

ALUNNO………………………………….

***AREA DELLA RELAZIONE,***

***DELL’INTERAZIONE E DELLA SOCIALIZZAZIONE***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| **Autonomia di base** |  |  |  |  |
| Mangia in modo autonomo e corretto  |  |  |  |  |
| Usa correttamente i servizi igienici  |  |  |  |  |
| Si sa vestire e svestire autonomamente (compresi lacci, bottoni, cerniere ecc.) |  |  |  |  |
| Sa organizzare e tiene in ordine le proprie cose |  |  |  |  |
| Si sa recare da casa a scuola autonomamente  |  |  |  |  |
| Si muove da solo in luoghi conosciuti |  |  |  |  |
| Sa utilizzare l'ascensore  |  |  |  |  |
| **Interazione e socializzazione** |  |  |  |  |
| Sa relazionarsi con adulti e coetanei conosciuti |  |  |  |  |
| Sa relazionarsi con adulti e coetanei non conosciuti |  |  |  |  |
| E’ consapevole delle sue capacità |  |  |  |  |
| Sa affrontare nuove situazioni |  |  |  |  |
| Sa collaborare in attività di gruppo |  |  |  |  |

***AREA DELLA COMUNICAZIONE E DEL LINGUAGGIO***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| E' in grado di eseguire ordini, consegne con complessità crescente |  |  |  |  |
| E' in grado di eseguire una lista di commissioni  |  |  |  |  |
| E' in grado di seguire un itinerario da seguire  |  |  |  |  |
| E' in grado di trasmettere un messaggio semplice a terze persone |  |  |  |  |
| E' in grado di eseguire una serie di gesti richiesti  |  |  |  |  |
| In una conversazione sa attendere, ascoltando, per parlare a sua volta (capacità d’attenzione e comprensione)  |  |  |  |  |
| Sa ripetere parola per parola ciò che un altro ha detto con un’espressione di poche sequenze  |  |  |  |  |
| Quando non capisce è in grado di segnalarlo  |  |  |  |  |
| Comprende le idee principali di un testo informativo orale e sa riferire nella giusta successione  |  |  |  |  |
| Segue la trama di una storia, racconto, espressi oralmente. |  |  |  |  |
| Sa individuare le intenzioni dell’altro in semplici situazioni comunicative formali e informali |  |  |  |  |
| Sa rispondere ad un quesito |  |  |  |  |
| E'in grado di pronunciare le parole in modo corretto e comprensibile  |  |  |  |  |
| Usa un tono di voce adeguato alla conversazione  |  |  |  |  |
| Sa denominare con il termine esatto gli oggetti vita quotidiana  |  |  |  |  |
| Sa precisare ciò che non capisce ed indicare le informazioni che desidera  |  |  |  |  |
| Sa affrontare semplici situazioni comunicative scambiando informazioni |  |  |  |  |
| Riferisce un fatto, un'esperienza, o racconta una breve storia in modo ordinato con l'uso di “e”, “poi”, “allora”, “prima” |  |  |  |  |
| Sa descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all’ambito personale e sociale |  |  |  |  |
| Sa interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale |  |  |  |  |
| Fa uso esplicito e corretto di termini come: perché, ma, se, quindi  |  |  |  |  |
| Risponde adeguatamente ad una domanda semplice a proposito di un fatto vissuto, in corso o futuro  |  |  |  |  |
| Sa prestare attenzione alle reazioni di chi ascolta  |  |  |  |  |
| Sa tenere viva l'attenzione dell'ascoltatore  |  |  |  |  |
| Sa descrivere un oggetto o una persona in modo da renderli riconoscibili agli altri  |  |  |  |  |
| Sa raccontare un fatto esprimendo sentimenti e sensazioni proprie  |  |  |  |  |
| **Lettura**  |  |  |  |  |
| Sa leggere in modo strumentale |  |  |  |  |
| Sa leggere in modo significativo |  |  |  |  |
| Individua le parole dì cui non conosce il significato  |  |  |  |  |
| Riconosce parole della cui forma base conosce il significato. |  |  |  |  |
| Risponde a domande la cui risposta va copiata dal testo  |  |  |  |  |
| Risponde a domande che chiedono di riferire con le proprie parole  |  |  |  |  |
| **Scrittura**  |  |  |  |  |
| Possiede tutte le abilità di scrittura strumentale  |  |  |  |  |
| Scrive con grafia leggibile |  |  |  |  |
| Scrivere frasi compiute |  |  |  |  |
| Scrivere brevi testi di senso compiuto |  |  |  |  |
| Usa adeguatamente la punteggiatura essenziale  |  |  |  |  |
| Non commette errori di ortografia: doppie, apostrofo, verbo essere ed avere, suddivisione sillabe. |  |  |  |  |
| Scrive sotto dettatura  |  |  |  |  |
| Copia dalla lavagna o da un cartellone  |  |  |  |  |
| Copia da un testo |  |  |  |  |
| Scrive frasi semplici da solo  |  |  |  |  |
| Sa scrivere una lettera |  |  |  |  |
| **Competenze digitali** |  |  |  |  |
| Sa utilizzare i tasti on/off |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per scrivere |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per effettuare una ricerca su internet |  |  |  |  |
| Sa utilizzare lo smartphone per recepire informazioni  |  |  |  |  |

**AREA DELL’AUTONOMIA E DELL’ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| E' in grado di prevedere e valutare i possibili pericoli (ostacoli, forbici, coltelli, sostanze tossiche, apparecchi elettrici) |  |  |  |  |
| E' in grado di evitarli  |  |  |  |  |
| Si sa coprire/scoprire in relazione alla temperatura esterna  |  |  |  |  |
| Sa riferire e chiede aiuto quando si sente male, ha qualche malessere  |  |  |  |  |
| **Autoregolazione** |  |  |  |  |
| Si sa autoregolare nell'alimentazione (nelle quantità) |  |  |  |  |
| E' in grado di portare a termine i compiti intrapresi in tempi accettabili  |  |  |  |  |
| E' in grado di portare a termine i compiti assegnati relativamente alle sue possibilità senza chiedere aiuto in continuazione o senza essere costantemente sollecitato |  |  |  |  |
| Accetta la collaborazione degli insegnanti |  |  |  |  |
| Rispetta gli oggetti altrui |  |  |  |  |
| Rispetta le più semplici norme di sicurezza pedonali (semaforo, attraversamenti)  |  |  |  |  |
| Sa utilizzare i mezzi pubblici su percorsi noti |  |  |  |  |
| Sa utilizzare le monete per piccoli acquisti  |  |  |  |  |
| Sa utilizzare le banconote per piccoli acquisti  |  |  |  |  |
| Sa leggere l’orologio digitale  |  |  |  |  |
| Sa leggere l’orologio analogico |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il telefono per rispondere  |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il telefono per chiamare |  |  |  |  |

***AREA DELL’APPRENDIMENTO***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Ha raggiunto buone capacità di integrazione delle competenze |  |  |  |  |
| Sa isolarsi concentrandosi sul compito anche in presenza di “rumori di fondo” e di confusione  |  |  |  |  |
| Sa concentrarsi in modo prolungato nel tempo |  |  |  |  |
| Sa resistere al lavoro in piedi |  |  |  |  |
| Sa svolgere azioni ripetitive |  |  |  |  |
| Sa svolgere azioni in sequenza  |  |  |  |  |
| Sa trovare soluzioni a problemi imprevisti in breve tempo |  |  |  |  |
| **Area logico-matematica** |  |  |  |  |
| Sa classificare per colore, forma, dimensione, funzione, materiale |  |  |  |  |
| Sa eseguire semplici relazioni (es: tappo/bottiglia, chiave/serratura, martello/chiodi )  |  |  |  |  |
| Sa contare (recita la cantilena dei numeri)  |  |  |  |  |
| Sa contare oggetti (coordina la sequenza verbale con l’attività manuale)  |  |  |  |  |
| Riconosce i simboli numerici grafici (cifre)  |  |  |  |  |
| Riconosce e legge numeri a più cifre: decine, centinaia, migliaia.  |  |  |  |  |
| E' in grado di mettere in successione numeri dati in senso ascendente (progressivo). |  |  |  |  |
| In senso discendente (regressivo)  |  |  |  |  |
| E' in grado di trovare i numeri mancanti in una serie  |  |  |  |  |
| E' in grado di trovare il numero che viene prima e quello che viene dopo uno dato  |  |  |  |  |
| E' in grado di mettere in relazione numeri e quantità  |  |  |  |  |
| Sa stabilire tra due o più quantità date la maggiore e la minore  |  |  |  |  |
| Esegue addizioni e sottrazioni  |  |  |  |  |
| Esegue moltiplicazioni e divisioni  |  |  |  |  |
| Moltiplica e divide per 10, 100, 1000  |  |  |  |  |
| Esegue le quattro operazioni in colonna  |  |  |  |  |
| Sa usare correttamente i segni (+) (-) (x) (:) |  |  |  |  |
| Sa applicare una delle quattro operazioni precedenti per la soluzione di problemi concreti  |  |  |  |  |
| Sa riconoscere e leggere le frazioni  |  |  |  |  |
| Sa riconoscere i simboli riferiti ai numeri decimali  |  |  |  |  |
| Sa leggere i simboli di misura convenzionali |  |  |  |  |
| Sa riconoscere e denominare le principali figure geometriche |  |  |  |  |
| Sa riconoscere nell’ambiente circostante le principali figure geometriche  |  |  |  |  |
| Riconosce il concetto di perimetro |  |  |  |  |
| Sa calcolare il perimetro |  |  |  |  |
| Riconosce il concetto di area |  |  |  |  |
| Sa calcolare l’area |  |  |  |  |
| Riconosce il numero come indicatore di informazioni quotidiane (numero di autobus, di aula, di telefono ecc.) |  |  |  |  |
| Riconosce il numero come espressione di valore convenzionale (denaro, voto scolastico ecc.) |  |  |  |  |

***AREA* *PROFESSIONALIZZANTE - CUCINA***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Sa mantenere una cura personale e consapevole di norme igieniche di base  |  |  |  |  |
| Sa applicare le norme Haccp di base |  |  |  |  |
| Ha una buona coordinazione oculo-manuale (es. trasporto di vassoio con bicchieri e di pile di piatti, trasporto di casseruole) |  |  |  |  |
| Sa essere preciso e sa mantenere il senso della misura e dell’ordine |  |  |  |  |
| Sa trasportare casseruole e contenitori di cibi pronti |  |  |  |  |
| Ricorda una o più ordinazioni |  |  |  |  |
| Sa sbucciare la frutta |  |  |  |  |
| Sa impiattare una portata |  |  |  |  |
| Sa tagliare il pane a fette |  |  |  |  |
| Sa usare la macchina da bar per preparare un caffè |  |  |  |  |
| Sa usare la macchina da bar per preparare bevande calde |  |  |  |  |
| Sa lavare bicchieri e vasellame usando una lavastoviglie |  |  |  |  |
| Sa lavare bicchieri e vasellame a mano |  |  |  |  |
| Sa preparare panini, piadine o tramezzini |  |  |  |  |
| Sa preparare e riscaldare dei toasts |  |  |  |  |
| Sa versare dei liquidi nei bicchieri |  |  |  |  |
| Sa dispensare cibi utilizzando un mestolo |  |  |  |  |
| Sa dispensare cibi utilizzando posate |  |  |  |  |
| Sa muoversi nell’ambiente cucina cogliendone i pericoli potenziali |  |  |  |  |
| Sa tagliare in piccole parti ortaggi  |  |  |  |  |
| Sa utilizzare attrezzi da taglio |  |  |  |  |
| Sa lavare piatti e casseruole |  |  |  |  |
| Sa lavare pentole e tegami in lavastoviglie |  |  |  |  |
| Sa lavare pentole e tegami a mano |  |  |  |  |
| Sa usare un forno |  |  |  |  |
| Sa grattugiare il formaggio manualmente |  |  |  |  |
| Sa grattugiare il formaggio con una macchina automatica |  |  |  |  |
| Sa tagliare la carne |  |  |  |  |
| Sa tagliare il pesce |  |  |  |  |
| Sa tagliare in vario modo verdure ed ortaggi |  |  |  |  |
| Sa preparare una salsa |  |  |  |  |
| Sa preparare una frolla |  |  |  |  |
| Sa preparare un pan di spagna |  |  |  |  |
| Sa preparare una crema |  |  |  |  |
| Sa cuocere la pasta |  |  |  |  |
| Sa mescolare |  |  |  |  |
| Sa prendere e rispettare i tempi di cottura |  |  |  |  |
| Sa accendere i fornelli |  |  |  |  |
| Sa gestire la fiamma dei fornelli (spegnerla, alzare e abbassare) |  |  |  |  |
| Sa utilizzare opportunamente un abbattitore di temperatura |  |  |  |  |
| Sa usare opportunamente un congelatore |  |  |  |  |
| Sa usare opportunamente un frigorifero |  |  |  |  |

***AREA* *PROFESSIONALIZZANTE - SALA***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Sa mantenere una cura personale e consapevole di norme igieniche di base |  |  |  |  |
| Ha una buona coordinazione oculo-manuale (es. trasporto di vassoi con bicchieri e di pile di piatti, trasporto di casseruole) |  |  |  |  |
| Sa essere preciso e sa mantenere il senso della misura e dell’ordine |  |  |  |  |
| Sa posizionare i bicchieri sui vassoi  |  |  |  |  |
| Sa trasportare vassoi con bicchieri senza romperli |  |  |  |  |
| Sa impilare piatti |  |  |  |  |
| Sa trasportare casseruole e contenitori di cibi pronti |  |  |  |  |
| Ricorda una o più ordinazioni |  |  |  |  |
| Sa gestire la comunicazione con il cliente in merito alle ordinazioni |  |  |  |  |
| Sa sbucciare la frutta |  |  |  |  |
| Sa impiattare una portata |  |  |  |  |
| Sa disporre le posate e i bicchieri sulla tavola |  |  |  |  |
| Sa stendere una tovaglia |  |  |  |  |
| Sa usare la macchina da bar per preparare un caffè |  |  |  |  |
| Sa usare la macchina da bar per preparare bevande calde |  |  |  |  |
| Sa servire un caffè o una bevanda calda |  |  |  |  |
| Sa servire pasticceria fresca o snack salati rispettando le norme igieniche |  |  |  |  |
| Sa versare dei liquidi nei bicchieri |  |  |  |  |
| Sa preparare dei cocktails |  |  |  |  |
| Sa servire portate ai tavoli |  |  |  |  |
| Sa servire stando dietro al bancone |  |  |  |  |
| Sa dispensare cibi utilizzando un mestolo |  |  |  |  |
| Sa dispensare cibi utilizzando posate |  |  |  |  |
| Sa tagliare la carne |  |  |  |  |
| Sa tagliare il pesce |  |  |  |  |

***AREA* *PROFESSIONALIZZANTE - PASTICCERIA***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Sa mantenere una cura personale e consapevole di norme igieniche di base |  |  |  |  |
| Ha una buona coordinazione oculo-manuale (es. trasporto di vassoi ecc…………….) |  |  |  |  |
| Sa essere preciso e sa mantenere il senso della misura e dell’ordine |  |  |  |  |
| Ricorda una o più procedure |  |  |  |  |
| Sa preparare una frolla |  |  |  |  |
| Sa preparare un pan di spagna |  |  |  |  |
| Sa preparare una crema |  |  |  |  |
| Sa mescolare |  |  |  |  |
| Sa prendere e rispettare i tempi di cottura |  |  |  |  |
| Sa accendere i fornelli |  |  |  |  |
| Sa gestire la fiamma dei fornelli (spegnerla, alzare e abbassare) |  |  |  |  |
| Sa utilizzare opportunamente un abbattitore di temperatura |  |  |  |  |
| Sa usare opportunamente un congelatore |  |  |  |  |
| Sa usare opportunamente un frigorifero |  |  |  |  |

***AREA* *PROFESSIONALIZZANTE - ACCOGLIENZA***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Sa mantenere una cura personale e consapevole di norme igieniche di base |  |  |  |  |
| Ha una buona coordinazione oculo-manuale (es. ………………………..) |  |  |  |  |
| Sa essere preciso e sa mantenere il senso della misura e dell’ordine |  |  |  |  |
| Sa rispondere al telefono presentandosi con il proprio nome e cognome |  |  |  |  |
| Sa intrattenere una conversazione telefonica selezionando e memorizzando le informazioni essenziali |  |  |  |  |
| Sa fornire al telefono informazioni richieste |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per scrivere |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per effettuare una ricerca su internet |  |  |  |  |
| Sa gestire una conversazione formale con clienti |  |  |  |  |
| Sa prendere appunti durante una conversazione telefonica |  |  |  |  |
| Sa rispondere al telefono presentandosi come operatore di reception |  |  |  |  |
| Sa comporre un numero ed effettuare una telefonata |  |  |  |  |

***AREA* *PROFESSIONALIZZANTE - TURISTICO***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Livello raggiunto |
| No, mai | Solo se guidato | Sì, parzialmente(specificare) | Sì, sempre in modo autonomo |
| Sa mantenere una cura personale e consapevole di norme igieniche di base |  |  |  |  |
| Ha una buona coordinazione oculo-manuale (es…………………………………………..) |  |  |  |  |
| Sa intrattenere una conversazione telefonica selezionando e memorizzando le informazioni essenziali |  |  |  |  |
| Sa fornire al telefono informazioni richieste |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per scrivere |  |  |  |  |
| Sa utilizzare il computer per effettuare una ricerca su internet |  |  |  |  |
| Sa gestire una conversazione formale con clienti |  |  |  |  |
| Sa prendere appunti durante una conversazione telefonica |  |  |  |  |
| Sa rispondere al telefono presentandosi come operatore turistico |  |  |  |  |
| Sa comporre un numero ed effettuare una telefonata |  |  |  |  |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_