

<p style="text-align: center;">PORTFOLIO</p> <p style="text-align: center;">DELLE COMPETENZE PERSONALI¹</p> <p style="text-align: center;">dell'alunno¹</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

PERCORSO

- di Qualifica Professionale²:
- di Diploma Professionale³:

ISTITUZIONE FOMATIVA / SCOLASTICA⁴

.....

¹ Il presente format, nelle parti PRIMA e SECONDA, costituisce una esemplificazione di quanto quanto definibile ed ulteriormente declinabile, nell'ambito della propria autonomia da parte delle Istituzioni formative e scolastiche. L'articolazione e l'esemplificazione contenutistica della parte TERZA è meramente indicativa e non costituisce vincolo per le Istituzioni.

PARTE PRIMA
dossier personale

I.1. DATI PERSONALI ⁵

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Sesso

Data di nascita ____/____/____

Comune (o Stato estero) di nascita

Provincia

Nazionalità

Comune di residenza _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo di residenza _____

Comune di domicilio _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo di domicilio _____

Residente in Italia dal ____/____ (mese/anno)⁶

Numero di telefono cellulare

Numero di Telefono

Numero di Fax

Indirizzo di posta elettronica

I.2. ITER FORMATIVO ⁷

I.2.1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE⁸

Titolo di studio acquisito / Attestazione / certificazione rilasciata o validata dall'Istituzione

altre attestazioni⁹ _____

acquisizione in apprendistato per il diritto dovere

anno di conseguimento _____

denominazione Istituzione formativa o scolastica

sede dell'Istituzione formativa o scolastica¹⁰ _____

votazione conseguita (numeratore/denominatore) ____ / ____

n. annualità frequentate / durata (mesi / gg) ____

ultimo anno frequentato (se abbandonato) ____

alternanza

durata _____

tipologia¹¹ _____

ente/azienda ospitante _____

I.2.2. ALTRE ESPERIENZE ¹²

Tipologia¹³ ed ambito ¹⁴:

Periodo e durata:

Documentazione attestativa¹⁵:
.....

I.3. COMPETENZE CERTIFICATE

ambito formale

Attestazione¹⁶:
.....

competenze specifiche¹⁷:

.....
.....
.....

ambito non formale - informale

competenze specifiche¹⁸:

.....
.....
.....

I.4. CREDITI FORMATIVI ¹⁹

Documentazione attestativa (competenze / elementi di competenza):

.....

Istituzione rilasciante:

.....

Ambito / area formativa e/o di competenza / determinazione temporale del credito:

.....

I.5. INTERVENTI INTEGRATIVI ²⁰

tipologia²¹ / area formativa e/o di competenza / determinazione temporale²²:

.....

PARTE SECONDA

valutazione e certificazione

II.1. - RISULTATI DI APPRENDIMENTO

II.1.1. CERTIFICAZIONE INTERMEDIA²³ E FINALE²⁴

annualità²⁵:

DIMENSIONE EDUCATIVA CULTURALE E PROFESSIONALE							
Area formativa ²⁶	competenze ²⁷	ambito ²⁸	R ²⁹	punteggio / livello ³⁰			
				1 periodo ³¹	2 periodo	ecc.	finale
base							
tecnico professionale							
comportamento	competenze ³²	ambito	R	punteggio / livello			
				1° periodo	2° periodo	ecc.	finale

IRC ³³	competenze ³⁴	ambito	R	punteggio / livello			
				1° periodo	2° periodo	ecc.	finale

II.1.2. CARENZE APPRENDITIVE³⁵

Area formativa	competenze / elementi di competenza ³⁶	misure integrative e/o di supporto modalità / tempi

II.1.3. ALTRE COMPETENZE ACQUISITE³⁷

Area formativa	competenze	Ambito	punteggio / livello			

II.1.4. AMMISSIONE A NUOVO ANNO³⁸:

<input type="checkbox"/> ammesso con i seguenti debiti: con ni seguenti crediti: <input type="checkbox"/> non ammesso
--

II.1.5. CERTIFICAZIONE DEI SAPERI E DELLE COMPETENZE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE³⁹:

.....

Punteggio di ammissione all'esame ⁴⁰ : ____ / ____ ⁴¹
Risultato esame finale ⁴² : ____ / ____

II.2. – PERCORSO FORMATIVO

II.2.1. PIANO FORMATIVO⁴³

.....

II.2.2. PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO⁴⁴

anno formativo

Unità Formative:

.....
.....
.....

interventi di personalizzazione⁴⁵:

.....
.....
.....

alternanza⁴⁶

.....

II.3. – CERTIFICAZIONI INTERMEDIE E INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE⁴⁷

II.3.1. CERTIFICAZIONI INTERMEDIE⁴⁸

.....

II.3.2. INTERVENTI

tipologia⁴⁹ / area formativa / competenza / determinazione temporale e modalità:

.....

tipologia / area formativa / competenza / determinazione temporale e modalità:

.....

PARTE TERZA⁵⁰

profilo personale / orientamento

III.1. - IL MIO PROFILO PERSONALE⁵¹

III.1.1. INTERESSI E MOTIVAZIONI

III.1.2. I MIEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

III.1.3. IL MIO PERCORSO

III.1.4. LE MIE EVIDENZE⁵²

		competenze	evidenze documentali
	Area formativa		

Anno s.f.			
	Area formativa	competenze	evidenze documentali
Anno s.f.	Area formativa	competenze	evidenze documentali
	Area formativa	competenze	evidenze documentali

III.1.5. SINTESI DEL MIO PROFILO

III.2. - IL MIO PROGETTO DI VITA E PROFESSIONALE⁵³

III.3. - ORIENTAMENTO / TUTORAGGIO FORMATIVO⁵⁴

¹ Nome e cognome dell'alunno.

-
- ² Inserire denominazione.
- ³ Idem.
- ⁴ Specificare se scolastica o formativa; inserire relativa denominazione.
- ⁵ Coerente con il format del Libretto formativo del cittadino, ex DLgs 276/03.
- ⁶ In caso di nazionalità estera.
- ⁷ da compilarsi per ognuna delle esperienze formative antecedenti la frequenza del percorso in essere.
- ⁸ Primo ciclo di istruzione; Istruzione secondaria di primo grado; Istruzione secondaria di secondo grado; IeFP. Da ripetersi per ogni esperienza citata.
- ⁹ Di frequenza; di competenze, compreso il modello relativo alla certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui **all'allegato XX** alle Indicazioni regionali per l'offerta formativa – ordinamento dei percorsi di IeFP di secondo ciclo.
- ¹⁰ Comune e Provincia; Stato estero.
- ¹¹ Specificare.
- ¹² Di vita e lavorative. Da ripetere per ogni esperienza citata.
- ¹³ sport; impegno nel sociale o volontariato; stage/tirocinio; alternanza; apprendistato; altro.
- ¹⁴ Agenzia, Impresa, Associazione, ecc. presso cui si è realizzata e che attesta l'esperienza.
- ¹⁵ Contratti; attestazioni e dichiarazioni di frequenza o partecipazione; ecc.
- ¹⁶ Di cui al punto I.2.1., compresi gli Attestati intermedi di competenze ed il Certificato dell'obbligo di istruzione.
- ¹⁷ Elenco delle / riferimento alle competenze principali e caratterizzanti il percorso attuato, con riferimento alle Attestazioni finali ed a quelle intermedie, in caso di interruzione del percorso.
- ¹⁸ Elenco delle competenze acquisite in eventuali esperienze di alternanza e apprendistato o relative ad ambiti di vita e di esperienza personale.
- ¹⁹ Determinazione in ingresso, ad opera dell'Istituzione ricevente, delle certificazioni di competenza rilasciate dall'Istituzione di provenienza, attraverso l'Attestato di riconoscimento dei crediti formativi, **allegato XX** alle Indicazioni regionali per l'offerta formativa – ordinamento dei percorsi di IeFP di secondo ciclo.
- ²⁰ Definiti dall'Istituzione ricevente, in caso di passaggio tra Istituzioni o sistemi.
- ²¹ LARSA; recupero disciplinare; potenziamento; ecc.
- ²² indicazione
- ²³ Di fine periodo, in cui si articola l'anno formativo e sulla base delle altre valutazioni, registrate nei documenti certificativi (registri) dei singoli formatori.
- ²⁴ Dell'anno; per il terzo a quarto anno, riportare le valutazioni di ammissione all'esame.
- ²⁵ Specificare anno scolastico; ripetere per le altre annualità.
- ²⁶ Di cui alle Indicazioni per l'offerta formativa.
- ²⁷ Riferimento alle competenze di base e tecnico professionali definite in sede di programmazione formativa (PF e PFP), quale declinazione del PECuP (vedi parte II.2.1.1 e parte II.2.1.2.)
- ²⁸ **Campo non obbligatorio.** Specificare ambito/i di acquisizione: formazione d'aula; laboratorio; alternanza; interventi di flessibilità; specifiche UF; altro.
- ²⁹ Specificare il raggiungimento o meno della competenza.
- ³⁰ Punteggi / livelli di apprendimento riferiti alle competenze, certificati a livello collegiale al termine dei periodi stabiliti in sede di programmazione del percorso e di fine anno. Non si riportano le valutazioni / certificazioni dei singoli formatori, registrate nei documenti certificativi (registri del docente). I punteggi / livelli si riferiscono o a elementi della competenza (nel caso in cui questa non sia ancora stata raggiunta), o alla competenza (nel caso ne sia stato raggiunto almeno il livello base). Punteggi e livelli si riferiscono alla scala di certificazione di cui al DM n. 9/2010, secondo quanto specificato nelle Indicazioni regionali per l'offerta formativa – ordinamento dei percorsi di IeFP di secondo ciclo, **punto.....**
- ³¹ I periodi sono definiti autonomamente dalle Istituzioni, come durata e numero. Il presente format ne prevede due/tre, in forma indicativa.
- ³² Specificare le competenze (PECuP; OSA; ecc.) assunte quale parametro del "comportamento".
- ³³ **Solo nel caso di avvalimento e partecipazione alle relative attività.**
- ³⁴ **Di cui agli OSA definiti con Intesa tra Stato e Autorità Ecclesiastica.**
- ³⁵ Campo non obbligatorio. Compilare per la prima e seconda annualità solo nel caso di ammissione a nuova annualità in presenza di carenze in determinati ambiti di apprendimento o nel comportamento; riportare l'informazione anche nel campo II.3.2., relativo agli interventi di personalizzazione.
- ³⁶ Riportare solo le denominazioni. Nel caso di elementi di competenza (conoscenze ed abilità), specificare la competenza di riferimento di cui agli OSA.
- ³⁷ Previste dal PF, ulteriori agli OSA regionali, comunque riferite ad essi.
- ³⁸ Campo da compilare al termine della prima e seconda annualità
- ³⁹ Al termine del biennio. Inserire o fare riferimento al relativo documento attestativo.
- ⁴⁰ Campo da aggiungere solo dopo la tabella sintetica dei risultati di apprendimento del terzo e del quarto anno.

⁴¹ Numeratore/denominatore.

⁴² Riportare il punteggio relativo in centesimi alla valutazione conclusiva dell'esame, come da Attestato di Qualifica o Diploma Professionale.

⁴³ Fare riferimento al documento PF di percorso.

⁴⁴ Fare riferimento agli interventi definiti dall'équipe dei formatori e previsti nel PFP.

⁴⁵ Denominazione e descrizione sintetica: competenze di riferimento; contenuti; modalità; durata; ecc

⁴⁶ Idem

⁴⁷ Definiti dall'Istituzione presso cui l'alunno sta svolgendo il proprio percorso,

⁴⁸ Rilasciate in caso di interruzione del percorso e/o passaggio ad altra istituzione.

⁴⁹ LARSA; recupero; potenziamento; approfondimento; ecc.

⁵⁰ La struttura e le schede riportate dell'intera parte terza sono meramente esemplificative e non costituiscono standard minimo.

⁵¹ Da compilare a cura dell'alunno, con l'aiuto del tutor. Specificare le annualità.

⁵² Elencare e specificare, selezionando il materiale (output) che maggiormente documenta le eccellenze raggiunte, l'iter / successo formativo e i tratti tipici della persona (ad es.: prove di verifica, prodotti realizzati dall'allievo/a, documentazione audio-video, altro). La documentazione va allegata e conservata a cura dell'Istituzione.

⁵³ Da compilare a cura dell'alunno, con l'aiuto del tutor.

⁵⁴ Da compilare a cura del referente per l'orientamento formativo / tutor, sulla base del confronto con i formatori e delle evidenze raccolte. Specificare le annualità.