



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it
bsis031005@pec.istruzione.it
www.istitutomantegna.edu.it
Prot. n. *vedi segnatura*Brescia, *vedi segnatura*
 All'Albo on line
 Al sito web dell'istituto
 Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Titolo del progetto: **Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**

Codice del progetto: **13.1.4A-FESRPON-LO-2023-14**

CUP J84D23001010006

**DETERMINA DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA
 SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ATA - n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 per prestazioni aggiuntive a valere Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo
 Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

L'incarico avrà una durata pari a 30 ore ciascuno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2/23 del 14/02/2023;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e le linee guida di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate";
- VISTA la candidatura n. 1089721 presentata per la suddetta Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n. 5707 del 19/07/2023 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui alla Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 5712-VI.1 del 20/07/2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO l'art. 40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
- VISTO l'art .7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n. 223 del 04/07/2006;
- VISTO l'art. 46 del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 06/08/2008;
- VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 18/21 del 25/11/2021 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

- VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ATTESA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche;
- CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura comparativa per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui alla Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate";
- **ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA Assistente Amministrativo NEL PROGETTO**
- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative;
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma;
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà:

- gestire il protocollo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- supportare la DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto secondo le direttive della DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- gestire il carico, lo scarico del materiale e l'inserimento dei beni in inventario;
- predisporre gli atti per la liquidazione dei compensi e dei versamenti delle ritenute e dei contributi.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

LA DSGA dovrà occuparsi di tutte le attività relative all'attuazione e alla direzione amministrativo-contabile.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale Assistente Amministrativo interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata all'invito;
- può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/09/2023.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Gli incarichi, della durata di 30 ore ciascuno, dalla data di conferimento dell'incarico a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €14,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata per il profilo di Assistente Amministrativo.

L'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della rendicontazione piattaforma SIF2020.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Rosa.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- **ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente decreto viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola e all'albo online dell'istituto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*