



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)Prot. n. *vedi segnatura*Brescia, *vedi segnatura*All'Albo on line  
Al sito web dell'istituto  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

**13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".**Titolo del progetto: **Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**Codice del progetto: **13.1.4A-FESR PON-LO-2023-14****CUP J84D23001010006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate"

**VISTA** la candidatura N. 1089721 inoltrata da questo Istituto in data 14-06-2023, che prevede la voce di costo "Spese Organizzative e Gestionali" nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € 7.000,00;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 Agosto 2018;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5712 del 20/07/2023;

**VISTO** il proprio avviso interno di acquisizione disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive a valere sul progetto **FESRPON REACT EU "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** prot. n. 6615 del 12/09/2023;

**VISTA** l'istanza presentata dall'assistente amministrativo LAVIOSA ROBERTO prot.6872 del 19/09/23, con la quale dichiara la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, nell'espletamento delle attività connesse al Progetto **FESRPON REACT EU "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** in orario aggiuntivo a quello di servizio;

**VISTO** il proprio Decreto di conferimento incarichi al personale ATA prot. n.6959 del 21/09/2023, che qui si intende integralmente richiamato;

### **INCARICA**

il sig. LAVIOSA ROBERTO C.F. , assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto, per lo svolgimento delle attività amministrative di supporto del progetto **13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** a partire dalla data odierna.

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà per ogni modulo assegnato:

- *gestire il protocollo;*
- *redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto;*
- *raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;*
- *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;*
- *seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;*
- *supportare la DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;*
- *curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto secondo le direttive della DSGA;*
- *curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;*
- *gestire il carico e lo scarico del materiale;*
- *gestire e custodire il materiale di consumo;*
- *predispone gli atti per la liquidazione dei compensi.*

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

- Il servizio affidato è di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.
- Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad € 14,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata per il profilo di Assistente Amministrativo.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giovanni Rosa

Per accettazione  
Roberto Laviosa