



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"
Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia
Tel. 030.3533151 - 030.3534893 Fax 030.3546123

e-mail: BSIS031005@istruzione.it sito Internet: <http://www.istitutomantegna.gov.it>

CUP J82H18000040006

Alla Prof.ssa Rosaria Aiello
Agli atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.6.6B del Programma Operativo Nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTA la Nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/182 del 10/01/2018, per i progetti finalizzati al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero" che autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare i seguenti progetti di importo complessivo pari a 56.355,00 €, destinati a studenti delle classi quarte della sezione IPSSEOA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018 con nota Prot. 3249 del 06/06/2014 ratificato nel Consiglio di Istituto del 12/12/2018;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO il D.lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 56/2017, nonché le conseguenti note attuative ANAC;

TENUTO CONTO che per attivare i moduli formativi del progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14 "Students at work" "Stage a Belfast (Irlanda) necessario reperire tutor interni che abbiano competenze professionali nelle attività formative previste dal progetto approvato e finanziato;

VISTO gli avviso per la selezione Prot. n. 3244 del 06/06/2018 e Prot. n. 3401 del 15/06/2018, rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor, docenti accompagnatori per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della Commissione valutatrice, nominata dal Dirigente scolastico con decreto prot. n° 3561/C14 del 25/06/2018, inerente la valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi

DECRETA

di nominare la Prof.ssa AIELLO ROSASARIA, docente a tempo indeterminato presso l'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna" quale accompagnatore/tutor interno per il modulo formativo

PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14 STAGE A BELFAST (IRLANDA)

dal 01/10/2018 al 13/10/2018

nell'ambito del progetto a valere sull'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondi Strutturali Europei (FSE) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Per il Docente Tutor è prevista una retribuzione oraria di 30.00 € al lordo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari, per un massimo di 120 ore debitamente documentate, che attestino lo svolgimento di tutte le ore effettuate rendicontabili secondo il regolamento del progetto PON.

Al docente saranno riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore realmente prestate. **In caso di soppressione del progetto**, dovuta alla riduzione delle presenze al di sotto dei nove allievi per due volte consecutive, nessuna retribuzione sarà dovuta per le ore non svolte, anche se inizialmente previste.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In particolare il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto

1. a preparare gli allievi ai compiti da svolgere e alle responsabilità individuali da assumere durante il periodo di stage;
2. a predisporre la documentazione richiesta per l'attuazione dello stage ed essere il punto di riferimento per gli allievi affidati, in caso di situazioni problematiche;
3. ad accompagnare gli allievi a Belfast (Irlanda) e rimanere presso l'azienda ospitante insieme al gruppo per tutto il periodo di tirocinio (viaggio e soggiorno a spese del progetto);
4. a caricare in piattaforma i dati relativi agli allievi e compilare i questionari di valutazione previsti;
5. alla puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione, per il monitoraggio delle presenze giornaliere e il controllo in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
6. a collaborare per la realizzazione dello stage, prendere contatti con l'Azienda organizzatrice per le attività formative da programmare, di concerto con il tutor aziendale, al fine di poter rendicontare gli esiti delle attività svolte in merito agli aspetti organizzativi, formativi, relazionali
7. a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola sul sito <http://www.istitutomantegna.gov.it> ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitiva ed immediatamente esecutiva.

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa