

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)

Data e Prot. *vedi segnatura*All'Assistente Amministrativa  
Terrana Assuntina**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo del progetto: "La mise en place del futuro"****CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37088****CUP: J84D23004200006****LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. ANDREA MANTEGNA, C.F. n. 98092990179 con sede legale in Brescia (BS), alla via Fura, 96, in persona del Prof. Giovanni Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "SELEZIONE DI PERSONALE A.T.A INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)" n. prot. 4269 del 04.05.2024, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4292 del 06.05.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 4963 del 23.05.2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4292 del 06.05.2024, l'Istituto necessita di acquisire supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi

GIOVANNI ROSA  
24.05.2024 10:15:11 CEST

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)

di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

- all'interno dell'Istituto il personale che si è reso disponibile risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa **Terrana Assuntina**, con contratto a tempo indeterminato, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. 4963 del 23.05.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Terrana Assuntina, nata a , l'incarico di Assistente amministrativo per il supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37088, CUP J84D22005160006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), l'espletamento delle seguenti mansioni:
  - supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
  - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3. «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 30 ore, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico fino al 15.05.2025 o comunque fino alla chiusura effettiva del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24 (Euro diciannove/24)** per il personale a tempo indeterminato e **19,47 (Euro diciannove/24)** per il personale a tempo determinato, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e comunque non oltre le ore assegnate dal bando.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 20.05.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Giovanni Rosa*  
 Documento firmato digitalmente ai sensi  
 del Codice dell'Amministrazione digitale  
 e norme ad esso connesse

Per accettazione  
 Assuntina Terrana