



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

ALL'ALBO ON LINE/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE/PNRR
ALLA PROF.SSA CRISTELLA ELISABETTA
AGLI ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"- (D.M.66/2023)

Titolo del progetto: "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

CUP: J84D23004210006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. ANDREA MANTEGNA, C.F. n. 98092990179 con sede legale in Brescia (BS), alla via Fura, 96, in persona del Prof. Giovanni Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura per la selezione e il reclutamento di esperti e tutor per "Attività formative" e "Laboratori di formazione sul campo" n. prot. 9850 del 12/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9852 del 12/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10595 del 30/11/2024;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 9852 del 12/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire figure professionali qualificate per l'attuazione del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU in ordine alla realizzazione di "Attività formative" e "Laboratori di formazione sul campo";
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Cristella Elisabetta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10595 del 30/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Cristella Elisabetta, sia per le attività formative che per i laboratori di formazione sul campo, l'incarico di esperto per i seguenti corsi:

- 1 edizione relativa all'intelligenza artificiale a sostegno della didattica (con moduli dedicati alla gamification e alle sue applicazioni didattiche);
- 1 edizione relativa al pacchetto office: word ed excel di livello base;

e l'incarico di tutor per i seguenti corsi:

- 2 edizioni relative all'intelligenza artificiale a sostegno della didattica (con moduli dedicati alla gamification e alle sue applicazioni didattiche);
- 1 edizione relativa al pacchetto office: word ed excel di livello avanzato;
- 2 edizioni relative all'utilizzo didattico della digital board;
- 2 edizioni relative alla realtà aumentata con i visori;
- 1 edizione relativa alla ripresa e montaggio video;

nell'ambito del progetto "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa" con codice CUP J84D23004210006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico da esperto prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- Attività di formatore nel corso;
 - Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato nel progetto e comunicare eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
 - Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico anche digitale;
 - Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
 - livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
 - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).
 - Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" – "titolo attività" – "contenuti" – "attività svolte" – "tempi") fornito dall'istituto.
 - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. L'incarico da tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
- la figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività.
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
 - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 - Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
 - Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
 - livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
 - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).

- Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 7. La durata dell'incarico è di n. 40 ore per esperto e 160 ore per tutor (10 ore per ciascun corso), a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 30/09/2025.
 8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 per la figura dell'esperto e € 34,00 per la figura di tutor, inteso quale importo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, presentazione della relazione finale e del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 30 novembre

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INNOVAZIONE, DIGITALITÀ E SOSTENIBILITÀ



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Rosa*

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

Per accettazione

Cristella Elisabetta
