



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di abbigliamento personalizzato per la gestione del nuovo Bar Pasticceria dell'Istituto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018.
CIG Z0E3ACC450

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Visto il "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti Pubblici" (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata la necessità di garantire, all'interno del nostro istituto scolastico, il regolare svolgimento dell'attività didattica in presenza, da parte degli studenti e del personale scolastico, in considerazione dello stato attuale di emergenza epidemiologica da COVID-19;

Ritenuto pertanto fondamentale l'obiettivo di individuare e mettere in campo le opportune misure atte a favorire l'attività didattica e il recupero della socialità delle studentesse e degli studenti anche rispetto all'attuale situazione epidemiologica;

Valutato che al fine di perseguire il suddetto obiettivo e più in generale per il conseguimento della sicurezza nei di lavoro, la nostra scuola ha deciso di riqualificare gli spazi e gli ambienti dell'edificio scolastico, in modo particolare attraverso la creazione e allestimento di un nuovo locale e ambiente per il BAR PASTICCERIA della scuola per l'a.s. 2022/2023;

Considerato che al fine di completare il progetto relativo all'allestimento del nuovo Bar Pasticceria, per accentuare la percezione di professionalità e rafforzare l'identità aziendale riferita alla gestione del nuovo Bar Pasticceria dell'istituto si è deciso di fornire, ai dipendenti coinvolti nella gestione del locale in questione, abbigliamento da lavoro personalizzato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Considerati sia gli obiettivi didattico-formativi che gli obiettivi riferibili all'azienda attiva in Istituto;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Ritenuto che la suddetta fornitura è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di Istituto;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in cui viene disposto che il responsabile del procedimento della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, possa ricorrere all'**affidamento diretto** della fornitura in oggetto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..." specializzati nel settore di mercato di riferimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, il Prof. Giovanni Rosa, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto in particolare l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

Considerato che in seguito a una indagine di mercato, la stazione appaltante, per la fornitura in oggetto ha ritenuto rispondente, congrua e idonea al proprio fabbisogno, la proposta economica presentata dalla ditta **LA FUTURA PUBBLICITA' SRL**, avente la sede legale in Via Benedetto Castelli, 13 – 25010 Montirone (BS) e con P.I./C.F. n. 01115840173, la quale è stata acquisita agli atti della scuola con PR. E. N. 0009384 del 23/11/2022 - VI.2;

Considerato che nell'affidamento della fornitura alla ditta LA FUTURA PUBBLICITA' SRL, per un importo complessivo di euro 2.121,00 iva esclusa, si è tenuto conto dei seguenti parametri: la competitività e la convenienza economica, rispetto a quanto offerto sul mercato di riferimento per la specifica tipologia di fornitura;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" pubblicate sulla piattaforma telematica del mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura oggetto del presente provvedimento;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Vista la delibera n. 1 del 14/02/2023, adottata del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, *Chiara Renna*, si attesta sussistenza della copertura economica per la liquidazione del suddetto importo di spesa;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZOE3ACC450**

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, l'affidamento diretto per la fornitura di n. 100 t-shirt, n. 100 grembiuli e n. 100 cappellini personalizzati, il cui importo di spesa complessivo preventivato è di **euro 2.121,00** iva esclusa, alla ditta **LA FUTURA PUBBLICITA' SRL** di Montirone (BS) e avente P.I./C.F. n. 01115840173;
- di disporre, che la fornitura dovrà essere resa successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco: **UF7M2W** - CIG **ZOE3ACC450** e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità della fornitura resa e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:
 - regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
 - regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010;
- di conservare agli atti della scuola e di pubblicare copia del presente provvedimento nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web della scuola, www.istitutomantegna.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti");

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.