



MATERIA: Diritto e tecnica amministrativa	INDIRIZZO: Accoglienza turistica	ANNUALITA': quarta
<b>CONTENUTI MINIMI</b> <b>(ELENCARE SOLO GLI ARGOMENTI ESSENZIALI DA CONOSCERE PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA)</b>		
<p>Con riferimento al testo in adozione per la classe quarta: S. RASCIONI - F.FERRIELLO, Gestire le imprese le ricettive più – 2 volume -per il quarto anno – Corso di Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva, TRAMONTANA.</p> <p>Il libro di testo prevede esercizi applicativi nell'ultima parte. Alla fine delle conoscenze minime di un modulo sono indicate in grassetto le abilità da acquisire.</p> <p><b>Conoscere le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica</b> <b>Conoscere la definizione di turismo, destinazione turistica;</b> <b>conoscere le produzioni tipiche e il territorio.</b></p> <p><b><u>Modulo A - I FINANZIAMENTI DELLE IMPRESE TURISTICO-RISTORATIVE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali.</li><li>● Le fonti di finanziamento: tipologie e caratteristiche;</li><li>● Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito</li><li>● I finanziamenti bancari a breve e a medio lungo termine.</li><li>● leasing e finanziamenti pubblici.</li></ul> <p>Conoscere: il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento, capitale proprio e capitale di debito, i finanziamenti bancari e il prestito obbligazionario.</p> <p><b>Saper individuare le diverse forme di finanziamento in funzione delle finalità e dell'attività di gestione.</b></p> <p><b><u>Modulo B - LA CONTABILITA' E IL BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICO-RISTORATIVE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● La comunicazione aziendale;</li><li>● Le rilevazioni contabili: utilità, documenti, modalità;</li><li>● Le scritture dell'impresa turistico-ristorativa: cosa sono, come si classificano, quali sono.</li><li>● La contabilità generale, i conti finanziari e economici, il metodo della partita doppia.</li><li>● Le scritture di assestamento</li><li>● Il bilancio secondo il Codice Civile, contenuto, caratteristiche strutturali.</li></ul> <p><b>Saper interpretare semplici dati contabili e amministrativi dell'impresa</b> <b>Saper redigere la contabilità di settore.</b> <b>Saper riconoscere i conti finanziari e i conti economici.</b> <b>Saper leggere una semplice scrittura in partita doppia</b> <b>Saper interpretare semplici dati del Bilancio d'esercizio.</b></p>		

### **Modulo C - L'ANALISI DEI COSTI DELLE IMPRESE TURISTICO RISTORATIVA**

- La classificazione dei costi e dei ricavi
- I metodi di calcolo dei costi
- Le configurazioni di costo
- Il diagramma di redditività: significato e rappresentazione grafica
- La fissazione del prezzo di vendita.

**Saper classificare un costo - Saper leggere il grafico del BEP – Saper determinare il prezzo di vendita dei prodotti turistici.**

### **Modulo D - I CONTRATTI DELLE IMPRESE TURISTICHE**

- I principali contratti: vendita, somministrazione, trasporto di cose e persone, deposito.
- I contratti specifici del settore alberghiero: contratto di franchising, contratto d'albergo, Il contratto di viaggio,
- Le certificazioni di qualità.

**Saper riconoscere un contratto dal contenuto e dalle sue caratteristiche.**

**Saper individuare e applicare la normativa vigente con particolare attenzione alle certificazioni.**

### **Modulo E - I CONTRATTI DI LAVORO E LE NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO.**

**Saper riconoscere i diritti e i doveri relativi al rapporto di lavoro.**

**Saper applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento, con particolare attenzione alle norme di sicurezza del lavoro.**

FIRMA RESPONSABILE DIPARTIMENTO

Revisionato dal Dipartimento di Economia Aziendale nel gennaio 2021