



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

CUP: J84D23004210006

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE PER IL PROGETTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto Legge del 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. (Collegio Docenti n. 3 del 23/01/2024, Consiglio di Istituto n. 2/24 del 06/02/2024) relative all'adozione dei progetti PNRR;
- VISTO** il progetto "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa" presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che sempre sulla suddetta piattaforma è stato rilasciato l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e reso noto con apposita nota Prot. n. 31542 del 28/02/2024;
- CONSIDERATO** che la sottoscrizione del suddetto atto ne sancisce l'efficacia e costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2975 del 22/03/2024 del finanziamento relativo al suddetto progetto;
- VISTO** l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";
- VISTA** la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 recita "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTA la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 recita “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”;*

CONSIDERATO che l’incarico di “supporto amministrativo ed alle figure previste dai corsi, quali tutor ed esperti, nell’espletamento delle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano tra quelle proprie del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “supporto amministrativo ed alle figure previste dai corsi, quali tutor ed esperti, nell’espletamento delle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, il Prof. Giovanni Rosa, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 1135 del 06/02/2025 che qui si intende integralmente richiamato;

Tutto ciò visto, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione di n. 1 assistente amministrativo interno per il conferimento di incarico individuale per il progetto didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico “formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023).

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

E’ indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo ed alle figure previste dai corsi, quali tutor ed esperti, nell’espletamento delle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Art. 2 Durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è pari a 30 ore, da prestare rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di conferimento del singolo incarico e fino alla data di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Le ore considerate nel presente decreto sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente documentate da apposito registro di presenza.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano attualmente in servizio, a tempo indeterminato o con incarico annuale, presso l'I.I.S. "Andrea Mantegna" di Brescia.

La valutazione delle singole candidature per ognuno dei profili indicati nel presente avviso, avverrà sulla base dei criteri/parametri di valutazione descritti nelle tabelle che seguono.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it**Tabella di valutazione candidature personale ATA**

Titolo di studio	PUNTI
- Diploma (5 punti) - Laurea (10 punti)	Max 10
Esperienze professionali	PUNTI
- Precedente esperienza per incarichi PNRR, PON, Erasmus (4 punti per ciascuna)	Max 20
Esperienze professionali nel settore	PUNTI
- Anni di ruolo (5 punti per ciascuno)	Max 40
- Anni di preruolo (5 punti per ciascuno)	Max 30
TOTALE	100

I punteggi inseriti nelle tabelle sopra riportate saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Compiti

I compiti previsti consisteranno in:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", e corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato e firmato;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- Allegato A1 "Tabella di autovalutazione"

andrà consegnata *brevi manu* o inviata all'Istituto Scolastico a mezzo mail all'indirizzo peo@istitutomantegna.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



bsis031005@istruzione.it o pec bsis031005@pec.istruzione.it contenente nell'oggetto la dicitura "**Avviso di selezione A.A. incarichi PNRR Missione 4 - D.M. 66/2023**" entro le ore **10.00 del 20 febbraio 2025**.

Art. 7 Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente avviso, che procederà alla redazione delle graduatorie di merito.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutomantegna.edu.it>
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Attribuzione dell'incarico

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario extracurricolare, come previsto dall'incarico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente atto è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*