



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



All'Assistente Tecnico
La Rosa Elisa

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA
- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - **Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024)** - Finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del progetto: "**Bambini venite parvulos**" **Seconda Edizione**

Codice del progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-49332**

CUP **J84D21000720006**

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. ANDREA MANTEGNA, C.F. n. 98092990179 con sede legale in Brescia (BS), alla via Fura, 96, in persona del Prof. Giovanni Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali ad assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici n. prot. 1018 del 04.02.2025;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1019 del 04.02.2025;
- il verbale di selezione prot. 1720, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1694, del 20.02.2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1916 del 24.02.2025;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a La Rosa Elisa, l'incarico di Assistente tecnico per il supporto alle attività laboratoriali previste dal progetto, nell'ambito del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49332 con codice CUP J84D21000720006.

1- L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- predisporre i materiali e le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività formative fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- dal tutor e dall'esperto (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
 - 2- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 - 3- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
 - 4- La durata dell'incarico è di n. 100 ore, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico fino al 15.09.2025 o comunque fino alla chiusura effettiva del progetto.
 - 5- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 - 6- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 21,17 (Euro ventuno/17), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e comunque non oltre le ore assegnate dal bando.
 - 7- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 24.02.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

Per accettazione

Elisa La Rosa