

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali i componenti della sotto unità organizzativa “**assistenti tecnici di laboratorio**” dell’unità organizzativa “**docenti**”

Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto

- il Regolamento UE 2016/679, d’ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d’ora in poi Codice

Premesso che

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l’Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l’art. 28 e l’art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative “segreteria” e “personale ausiliario” per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L’art. 29 del GDPR e l’articolo 2-quaterdecies del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L’art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l’attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l’esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un’autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- l’articolazione organizzativa dell’Istituto è fondata su 5 unità : collaboratori del Dirigente, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l’Istituto) , personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici) e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali e che all’unità organizzativa “docenti” si affianca la sotto unità “assistenti tecnici di laboratorio”

determina

- 1) Di designare **la sotto unità organizzativa “assistenti tecnici di laboratorio”** quale Incaricata del trattamento dei dati personali proprio dell’unità organizzativa “docenti” e dell’unità organizzativa “segreteria”, con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni di supporto per i seguenti trattamenti, dei quali possono venire a conoscenza nello svolgimento delle **mansioni di supporto al sistema informatico dell’unità organizzativa “segreteria”**:
 - T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
 - T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative, gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
 - T3 Dati personali del personale dipendente
 - T4 Dati personali di collaboratori del Dirigente
 - T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
 - T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
 - T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
- 2) Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l’elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
- 3) Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento dell’attività di loro competenza.

- 4) Di autorizzare la sotto unità organizzativa “Assistenti tecnici di laboratorio” a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengono a contatto durante l’attività di loro competenza
- 5) Di indicare per la sotto unità organizzativa “Assistenti tecnici di laboratorio” quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell’ambito delle attività d’ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l’obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell’unità organizzativa “Assistenti tecnici di laboratorio”.
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall’articolo 30 del GDPR.
- 9) Di consegnare, all’atto dell’assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell’unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un’adeguata formazione individuale. Per il personale in servizio al momento dell’entrata in vigore della determina, copia della stessa verrà consegnata entro i 30 giorni successivi. All’atto della consegna della determina il personale firma la **tabella di consegna determine** della propria unità operativa.
- 10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
- 11) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

Il Dirigente Scolastico

Allegati:

modello R2.1

modello R2.2

a disposizione

trattamenti T1

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali